

Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden (AV) BDL Communicatie & Training.

Wie zich bij BDL Communicatie & Training inschrijft voor een opleiding, cursus, training of andere dienst of product afneemt, gaat door het akkoord geven op de af te nemen dienst een overeenkomst aan waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn. BDL realiseert zich, dat dit soort teksten erg gericht zijn op de 'letter der wet' en spant zich uiteraard altijd in maatwerk en maatwerk-oplossingen te leveren. Een dergelijke formulering is echter noodzakelijk voor een correcte bedrijfsvoering die aan de regels voldoet. Dat geldt ook voor de in het kader van de AGV opgestelde privacyvoorwaarden en cookieverklaring. Hoewel BDL graag Buiten de Lijntjes denkt, zijn ook wij soms verplicht binnen de lijntjes te kleuren...Ziet u ondanks de inspanning van BDL in dergelijke verklaringen nog onduidelijkheden/ onregelmatigheden, laat het dan even weten via info@denkbdl.nl. Uw feedback wordt altijd gewaardeerd! Dank voor het gebruiken van de diensten van BDL!

Artikel 1. Definities

In deze studievoorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- a. BDL: BDL Communicatie & Training gevestigd aan de Olof Palmeborg 12 te Schiedam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 68074220
- b. Cursus/Opleiding/Training/Workshop/ Masterclass: vorm van onderwijs met directe of indirecte interactie tussen docent en cursist.
- c. Cursist: afnemer van één van de in artikel 1b. gedefinieerde diensten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze studievoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die zijn afgesloten vanaf 01-09-2017 tussen BDL Communicatie & Training (hierna te noemen BDL) en cursist betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen en opleidingen.

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst tussen BDL en cursist/ opdrachtgever komt tot stand door ontvangst van een inschrijfformulier via post, e-mail, internet, of overhandiging. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de cursist hiervan een elektronische en/of schriftelijke bevestiging.

3.2 Door ondertekening van een inschrijfformulier of digitale verzending van het inschrijfformulier stemt de cursist in met deze studievoorwaarden en met de verzorging van de cursus door BDL.

3.3 De cursist schrijft zich in voor de gehele cursus, dan wel de op het inschrijfformulier ingevulde module of masterclass.

3.4 Na ontvangst van een ingevuld inschrijfformulier is er sprake van een voorlopige inschrijving. De cursist wordt hiervan op de hoogte gesteld door middel van een schriftelijke bevestiging.

De inschrijving wordt definitief:

- wanneer er voldoende inschrijvingen zijn om de desbetreffende cursus te laten doorgaan.
- wanneer er (nog) plaats is in de desbetreffende cursus.
- wanneer de offerte voor een groepstraining (In-Company) is geëvalueerd.

3.5 Voorlopige inschrijving bij open trainingen gebeurt op basis van volgorde van binnenkomst. Indien een cursus vol is, kan de cursist op diens verzoek worden ingeschreven voor een cursus waarbinnen nog wel plaats is. De inschrijving voor de vervangende cursus gebeurt onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijke cursus.

Artikel 4. Uitvoering cursussen

4.1 BDL verzorgt de cursus zoals deze op de website of in de brochure, of in de op maat gemaakte offerte (in_Company) is omschreven.

4.2 Wijzigingen voorbehouden. Raadpleeg onze website dan ook regelmatig.

4.3 Inhalen/ uitstellen van lessen: De cursist schrijft zich in voor de duur van de gehele cursus. Bij verzuim van deelname aan de cursus of delen ervan wordt geen cursusgeld, noch delen ervan, gerestitueerd..

4.4 Uitval docent/ trainer: indien de trainer door ziekte en/of verhindering niet in de mogelijkheid is om de training te verzorgen zal BDL vervanging regelen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal de cursist/ opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. In deze gevallen heeft de cursist geen recht op (schade)vergoeding. Cursist (of opdrachtgever bij In-Company trainingen) behoudt wel het recht op eenzelfde of gelijkwaardige training/ cursus op een ander tijdstip, die door BDL wordt georganiseerd.

4.5 Annulering van cursussen door BDL:

In geval van onvoldoende aanmeldingen voor een cursus met open inschrijving is BDL gerechtigd de cursus te annuleren. Indien een cursus niet doorgaat en deze is reeds betaald, dan wordt binnen 14 dagen na het verstrijken van de eerste lesdatum het betaalde cursusgeld gerestitueerd. Hierbij moet de cursist aangeven op welke rekening het bedrag teruggestort moet worden.

De cursist maakt geen aanspraak op vergoeding van eventueel geleden schade. BDL zal de cursist een aanbod doen om dezelfde cursus op een andere locatie / tijdstip te volgen, indien daar mogelijkheden voor zijn.

Artikel 5. Examens

5.1 BDL neemt geen examens af. Cursisten ontvangen indien gewenst na afloop van de training –mits alle lessen aanwezig geweest- een certificaat van deelname.

Artikel 6. Annulering cursus (door cursist)

6.1 Indien er sprake is van een overeenkomst inzake een cursus met een vastgelegde startdatum geldt zowel bij In-Company als open trainingen, na afloop van de bedenktijd van veertien dagen (zie artikel 7.2), de volgende annuleringsregeling :

- a. annulering voordat de cursus is begonnen geschiedt door middel van een schrijven of per e-mail;
- b. bij annulering tot 21 dagen voor aanvang van de cursus is de consument/ opdrachtgever 15% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 50,-;

c. bij annulering tussen 21 dagen en 14 dagen voor aanvang van de cursus is de consument/ opdrachtgever 25% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 100,-;

d. bij annulering korter dan 2 weken tot 1 week voor aanvang van de cursus is de consument/ opdrachtgever 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd met een minimum van € 200,-;

e. bij annulering minder dan 1 week voor aanvang van de cursus is de consument (bij In-Company trainingen de opdrachtgever) de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.

f. na aanvang van de cursus is annulering niet meer mogelijk. Tussentijdse beëindiging of indien cursist anderszins niet meer aan de cursus deelneemt, geeft geen recht op enige terugbetaling.

6.2 Overmacht: indien een cursist niet in staat is de cursus te volgen, kan de cursist BDL schriftelijk verzoeken deel te nemen aan een op een later tijdstip aan te vangen cursus onder de voorwaarde dat:

- overmacht kan worden aangetoond met bewijzen cq. verklaringen

- het cursusgeld binnen de gestelde termijn is voldaan;

- de vervangende cursus, waaraan de cursist wil deelnemen, ruimte biedt;

- de cursus doorgang vindt;

- maximaal één jaar na datum.

Indien cursist van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dient hij dit voor aanvang van de lessen schriftelijk, per e-mail of per brief aan BDL door te geven. Er wordt 10% van het cursusgeld in rekening gebracht, met een minimum van € 50,-;

Deze mogelijkheid tot uitstel staat uitdrukkelijk los van de geldende betalingsverplichting.

Artikel 7. Beëindiging van de overeenkomst

7.1 De cursist kan een voor bepaalde tijd gesloten overeenkomst te allen tijde opzeggen. Tussentijdse beëindiging leidt in beginsel niet tot restitutie van de door de consument verschuldigde prijs of het vervallen van de betaalplicht daarvan.

7.2 Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst met betrekking tot een cursus heeft de cursist het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.

7.3 Bij een overeenkomst die uitsluitend betrekking heeft op de koop van lesmateriaal heeft de cursist een termijn van veertien dagen waarbinnen hij de overeenkomst zonder opgave van redenen kan ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het lesmateriaal. De cursist dient het lesmateriaal terug te zenden.

7.4 Met inachtneming van het bepaalde in 7.5, heeft de cursist in geval van ontbinding overeenkomstig 7.2 en 7.3 recht op kosteloze terugbetaling van wat hij al heeft betaald. BDL betaalt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen veertien dagen na de ontbinding terug.

7.5 In geval van ontbinding overeenkomstig 7.2 en 7.3 dient de cursist eventueel van BDL ontvangen lesmateriaal zo spoedig mogelijk aangetekend aan BDL terug te zenden. Kosten voor retourzending zijn voor de cursist. Het terugzenden geschiedt voor risico van de cursist.

7.6 Geen recht op ontbinding overeenkomstig 7.2 bestaat, als het onderwijs door BDL met instemming van de cursist is begonnen, voordat de termijn van veertien dagen is verstreken.

Artikel 8. Prijzen

8.1 De opgegeven prijzen van trainingen/cursussen/ workshops etc. zijn prijzen in euro's en exclusief BTW.

8.2 De prijzen zoals BDL deze in haar brochures, op haar website of anderszins kenbaar via bijvoorbeeld e-mail/ op maat gemaakte offerte heeft gemaakt, kunnen te allen tijden gewijzigd worden. Als binnen twee maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

8.3 De consument heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als na twee maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs c.q. aflevering van het lesmateriaal, de prijs wordt verhoogd.

8.4 Lid 2 en 3 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 9. Levering lesmateriaal

9.1 BDL levert eventueel benodigd lesmateriaal tijdig aan de cursist.

Het door de cursist bestelde lesmateriaal wordt zover mogelijk voor de aanvang van de cursus verzonden naar het op het aanmeldingsformulier vermelde adres, maar veelal in de cursusruimte bij aanvang uitgedeeld.

9.2 Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt door BDL vervangen, indien dit aan BDL toe te rekenen is.

9.3 De cursist krijgt eventueel door BDL verstrekt materiaal pas in eigendom nadat het volledig verschuldigde lesgeld is voldaan.

Artikel 10. Betaling

10.1 Na ontvangst van het schriftelijke of elektronische inschrijfformulier door BDL is de cursist het gehele cursusgeld aan BDL verschuldigd. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar door BDL.

10.2 Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur is vermeld. De cursist is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. BDL zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de cursist/ opdrachtgever de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering, alsnog te betalen.

10.3 Wanneer het cursusgeld niet, niet tijdig of niet volledig wordt voldaan, is BDL gerechtigd boven het verschuldigde cursusgeld, ook wettelijke rente, (buitenrechtelijke) incassokosten en administratiekosten aan de cursist in rekening te brengen.

10.4 Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 12 en 13 bepaalde, zal BDL het in rekening brengen van rente en invorderingskosten opschorten.

10.5 De cursist die het cursusgeld via een automatische incasso van zijn/haar giro/bankrekening laat afschrijven, heeft het recht een automatische afboeking binnen 30 dagen terug te laten boeken. De cursist dient zijn/haar bank daar tijdig opdracht toe te geven. Het onrechtmatig storneren van de betaling bevrijdt de cursist echter niet van zijn betalingsverplichting.

Artikel 11. Privacy

Door cursisten verstrekte informatie wordt door BDL en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. BDL zal deze informatie alleen gebruiken om de cursist te (blijven) informeren over haar opleidingen of daaraan gerelateerde informatie. Hierbij houdt BDL zich aan de eisen zoals deze in de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn vastgesteld. Tevens heeft BDL t.a.v. via haar website ingevulde formulieren een Privacyverklaring opgesteld.

Artikel 12. Vragen en klachten

12.1 BDL streeft ernaar om vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud en organisatie van de cursus binnen een termijn van 10 werkdagen te beantwoorden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Correspondentie die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door BDL per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig

antwoord kan verwachten.

12.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij BDL, nadat de cursist de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. De cursist maakt zijn klacht zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar. Alleen dan zal BDL de klacht in behandeling kunnen nemen. BDL adviseert de cursist om de klacht per brief dan wel per e-mail te versturen. BDL zal er alles aan doen de desbetreffende klacht zo spoedig mogelijk naar behoren op te lossen. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de cursist zijn of haar rechten ter zake verliest.

12.3 Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 13.

Artikel 13. Geschillenregeling

13.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

13.2 Geschillen die voortvloeien uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen. (www.degeschillencommissie.nl).

13.3 De geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de consument zijn klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 (de klachtenprocedure) bij BDL heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

13.4 Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

13.5 Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

13.6 Wanneer de cursist een geschil voorlegt aan de geschillencommissie, is BDL aan deze keuze gebonden.

13.7 Wanneer BDL een geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie, vraagt zij eerst de cursist schriftelijk zich binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. BDL kondigt daarbij aan dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

13.8 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van de geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

BDL Communicatie & Training
Schiedam, 1 september 2017